

# TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LUMBARDA

Lumbarda 21.03.2022.

## IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU

### 1. OPĆI PODACI

Sukladno članku 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( Narodne novine , broj 52/2019. ), te članku 17. stavak 6. i 7. Statuta TZO Lumbarda u kojem su navedene nadzorne ovlasti skupštine

1. vođenje poslova turističke zajednice

2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice

3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Sukladno članku 33. Statuta TZ Lumbarda obavljen je nadzor

obavljen je nadzor nad radom TZO Lumbarda.

Nadzor je obavljen u Turističkom uredu TZ Lumbarda, a obavili su ga članovi Skupštine Blaženka Franotović (nekadašnja predsjednica Nadzornog odbora), Katica Šestanović i Lozica Ana

### 2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

#### 2.1. ***Djelovanje turističke zajednice – odluke Skupštine i Turističkog vijeća***

TZ općine Lumbarda djeluje u skladu sa zakonima, Statutom i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.

U skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( Narodne novine, broj 52/2019. ) izrađen je i donesen godišnji Program rada i financijski plan TZ općine Lumbarda za 2021. te su obuhvaćene sve zadaće propisane Zakonom.

## **TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE** **( dinamika i sadržaj sjednica )**

### **SKUPŠTINA**

Do dana 31.12.2021. godine održane su dvije redovne sjednice Skupštine (31.03. te 27.11.2021.) sa slijedećim dnevnim redom:

- Usvajanje zapisnika sa sjednice Izborne skupštine TZO Lumbarda od 23. prosinca 2020. godine
- Prijedlog Izvješća o izvršenju programa rada i financijskog plana TZO Lumbarda za 2020. godinu
- Prijedlog Izvješća o radu Turističkog vijeća TZO Lumbarda za 2020. godinu
- Prijedlog Izvješća o radu direktora i Turističkog ureda za 2020. godinu
- Vođenje poslovanja Turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice te izvršenje i provedba Programa rada za 2020. godinu
- Razno

Dnevni red 2. Sjednice bio je:

- Izbor radnog predsjedništva, zapisničara i ovjervitelja zapisnika
- Usvajanje zapisnika sa predhodne 1. sjednice Skupštine (online)
- Prijedlog Rebalansa TZO Lumbarda za 2021. godinu
- Prijedlog Programa rada za 2022. godinu
- Razno

Na ovim Skupštinama jednoglasno su donesene sve odluke po točkama dnevnog reda, te su sva izvješća jednoglasno prihvaćena. Sjednice Skupštine sazvane su sukladno Pravilniku o radu Skupštine Zajednice. Uz poziv za sjednicu dostavljeni su odgovarajući pisani materijali.

Svi zapisnici sa sjednica su potpisani i ovjereni te se zajedno sa pripadajućim pisanim materijalima nalaze u arhivi Zajednice.

## **TURISTIČKO VIJEĆE**

Do dana 31.12.2021. godine održane su tri sjednice Turističkog vijeća

- Sjednice Turističkog vijeća Zajednice sazvane su sukladno Pravilniku o radu Turističkog vijeća
- Uz poziv za sjednice dostavljani su potrebni pisani materijali.
- Zapisnici sa sjednica sadrže sve elemente propisane Pravilnikom o radu turističkog vijeća.
- Svi zapisnici sa sjednica su potpisani i ovjereni te se zajedno sa pripadajućim pisanim materijalima nalaze u arhivi Zajednice.
- Odluke i poslovi koje obavljaju tijela TZ su u skladu sa zakonom i statutom TZ Lumbarda, te ne odstupaju od istog.
- TZ ima Zakonom i Statutom propisane poslovničke, poslovnik o radu TV, Poslovnik o radu Skupštine TZ, Poslovnik o radu NO TZO.
- Godišnji Plan rada i financijski za 2021. godinu je donesen na sjednici TV, dana 7. prosinca 2020. godine, te je izrađen u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i odobren je od strane turističke zajednice Dubrovačko – neretvanske županije.

### **3. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

Uvidom u poslovne knjige turističke zajednice utvrđeno je da iskazani prihodi i rashodi u financijskim izvješćima odgovaraju stanju u poslovnim knjigama, te se redovito i u propisanom roku dostavljaju nadležnoj Financijskoj agenciji.

3.1. Financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuje ispravno stanje.

Program rada i financijski plan za 2021. donesen je 1. sjednici Skupštine Zajednice održanoj 23. prosinca 2020. godine, te je u skladu sa zadaćama definiranim Zakonom i Statutom Zajednice, te u skladu napucima Hrvatske turističke zajednice. Aktivnosti obuhvaćene Programom rada su planirane po pojedinim stavkama, a financijska

sredstva potrebna za ostvarenje istog detaljno su razrađena financijskim planom.

Rashodi turističke zajednice su u okvirima Programa i financijskog plana i u skladu s odlukama turističkog vijeća, te su knjiženi po ovjerenim dokumentima direktora turističke zajednice. Svi podaci su vjerodostojni i knjiženi po sistemu dvojnog knjigovodstvu, kontnim planom koji je propisan Uredbom za neprofitne organizacije ( N.N. 10/08 )  
Poslove knjigovodstva vodi KTD Mindel d.o.o. Katica Šestanović.

- **Ukupni planirani prihodi za 2021.** godinu su 536.819,03 kuna, a do 31.12.2021. godine ostvareno je 539.277,46kn što je u okviru planiranog i rebalansom predviđenog.

Najveće prihode čine

- prihodi od turističke pristojbe 210.950,30kn
- Prihodi od turističke članarine iznose 44.966,97kn.
- Ostali prihodi 108.541,16kn
- Preneseni prihodi iz prethodne 174.819,03kn, te će se koristiti za redovito poslovanje turističke zajednice do pristizanja prihoda u 2022. godini.

**Ukupni planirani rashodi za 2021. godinu su** 432.037,76 kn, a realizirano je 436.057,41kn.

- *Za razvoj turističkog proizvoda utrošeno je 172.084,59kn*
- Za komunikaciju i oglašavanje 58.966,47kn
- Za destinacijski menadžment 6.431,19kn
- *Za članstvo u strukovnim organizacijama 600kn*
- Za administrativne rashode 197.975,16kn od toga 162.428,89kn za plaće, a 35.546,27kn za materijalne troškove

#### - **Način raspolaganja sredstvima turističke zajednice**

Turistička zajednica svoja sredstva raspoređuje u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima . Kod pojedinih stavki vidljive su razlike planom predviđenih rashoda , a sveukupna razlika je 1% jer je rebalansom prvotni plan prilagođen stvarnom realiziranom stanju.

Turistička zajednica svoje poslovanje obavlja putem redovnog poslovnog računa HR2524070001100564610 koji je otvoren u OTP banci te preko prijelaznih računa za boravišnu pristojbu i članarinu turističke zajednice. Knjiga blagajne vodi se uredno i stanje blagajne na 31.12.2021. iznosi 99,53kn. Knjiga ulaznih računa vodi se kontinuirano, sve poslovne promjene proknjižene su u skladu s računskim planom za neprofitne organizacije. Knjiga blagajne vodi se uredno. Platni promet potvrđuje se elektronskim putem uz korištenje TAN kartice kojom raspolaže direktor ureda Ante Šestanović.

#### - **Ocjena poslovanja i vođenja poslova turističkog ureda i tijela turističke zajednice**

Cjelokupnim radom i poslovanjem turističkog ureda rukovodi direktor turističkog ureda Ante Šestanović sve zadane zadaće predviđene planom i programom su odrađene profesionalno i u skladu s propisima . Također se zaključuje da tijela turističke zajednice obavljaju svoje zadaće profesionalno i sukladno propisima .

### **4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

U tu svrhu članovi skupštine pregledali su Program rada i financijski plan , financijske kartice TZO Lumbarda i bilancu na dan 31.12. 2021. godine. Najveća sredstava usmjerena su ostvarenju zadaća iz stavke Razvoj turističkog proizvoda. Bitno je naglasiti da su zbog pandemije prihodi TZO Lumbarda upola manji, te je pohvalno što je unatoč tome direktor uspješno poslovao.

Na temelju izvršenog pregleda sveukupnog poslovanja TZ Lumbarde, daje se pozitivno mišljenje o radu i poslovanju za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine

Ovo Izvješće biti će predstavljeno svim članovima na sjednici skupštine.

Blaženka Franotović

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned to the right of the printed name.